

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Daisy Lorena Nájera Lima	CUI:	2138 - 81802 - 2101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1061-2022	Acuerdo Ministerial:	735-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	7645422-3
Número de Factura:	3568586603	Serie:	3BDEFA7E
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato	Q49,064.52	Plazo del Contrato:	18/07/2022-31/12/2022
Unidad Administrativa donde	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura, de la dirección técnica de museos y centros culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- Asesoré al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en la elaboración de planos, levantamientos geométricos, presentaciones y mediciones de los proyectos para conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados
- Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.


Daisy Lorena Nájera Lima  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcdo. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)